

Tjekspørgsmål til procedure for kontraktgennemgang	Tjek	Bemærkning
Er ansvaret for aftalegennemgangen beskrevet?		
Er det beskrevet, hvordan den autoriserede inddrages i alle aftalegennemgange?		
Er fremgangsmåden beskrevet ved forskellige opgavetyper (projekter, entrepriser og spjæld arbejde)?		
Er det beskrevet, hvorledes det sikres, at de rigtige komponenter anvendes til opgaveløsningen?		
Er det beskrevet, hvorledes elsikkerhedsmæssige problemer håndteres overfor kunde og internt?		
Er det beskrevet, hvorledes der dokumenteres for gennemgangen? (Dato og signatur)		
Er opbevaringsmåde for de bemærkninger den autoriserede har anført under aftalegennemgang beskrevet?		
Er det beskrevet, hvorledes den autoriserede inddrages i aftalegennemgangen, hvor der ikke er personsammenfald mellem den autoriserede og den der indgår i bindende aftaler med kunder?		
Hvorledes sikres det, at ordrer modtaget af medarbejdere gennemgås af den autoriserede?		
Hvorledes orienteres den autoriserede om ændringer til den oprindelige aftale?		
Bemyndigelse af medarbejdere til at indgå aftaler.		
Er det beskrevet, hvorledes mundtlige aftaler gennemgås og eventuelt dokumenteres.		